



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO
del 10 ottobre 2025**

Il giorno 10 ottobre 2025 alle ore 13,30 si è riunito su piattaforma “Google Meet” il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Accreditamento periodico: giudizio preliminare, controdeduzioni**
- 4. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni di AQ mese di ottobre**
- 5. Resoconto azioni PQA maggio – settembre 2025**
- 6. Documento di Programmazione delle Attività di Ricerca di Ateneo**
- 7. Analisi dei questionari studenti in mobilità internazionale a.a. 2024-2025**
- 8. Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegate/i in via telematica:

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Donatella Troncarelli, Caterina Toschi, Caterina Gennai, Elisabetta Carli.

Risultano assenti giustificati:

Benedetta Aldinucci, Alessandra Giannotti, Mario Fontanella, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed.

La presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

1 Approvazione verbale seduta precedente

La presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta del 5 settembre.

Il Presidio approva.

2 Comunicazioni della Presidente

La Presidente comunica di aver inviato al Senato e al Rettore, in data 26.09.2025, le proprie dimissioni da componente del Presidio. Con nota prot. 0034401 del 30.09.2025 tali dimissioni sono state accolte ma “saranno operative a decorrere dalla data di nomina di un/una nuovo/a componente da parte del Senato Accademico e di un/una nuovo/a presidente”. Fino ad allora, si dispone che la Presidente “rimanga in carica per il disbrigo degli affari correnti del Presidio di Qualità”. In accoglimento della disposizione rettorale, la prof.ssa Franco rimane pertanto in carica fino a nuova decisione del Senato accademico.

- In data 08.10.2025 la Presidente ha ricevuto dalla Segreteria del Rettore una bozza di risposta al questionario ANVUR sulla qualità delle procedure di visita CEV compilata dal Rettore (sentita la governance), con l'indicazione che il PQA potesse “intervenire come crede meglio (possibilmente nel rispetto della linea di fondo espressa dal rettore), e quindi sottoporlo ai partecipanti nei modi che riterrà più opportuno, tirando le somme e facendolo quindi spedire ad Anvur”. Il Presidio ha quindi condiviso la bozza con tutti i/le componenti e l'ha successivamente inviata a tutti i partecipanti alle audizioni della CEV. È pervenuta una sola richiesta di modifica, da parte del Direttore di Dipartimento, che il Pqa ha trasmesso in data odierna alla Segreteria del Rettore: il rettore ha approvato. Come da disposizione rettorale, il questionario verrà perciò restituito ad ANVUR a cura del dott. Pallassini, referente di Ateneo per i rapporti con ANVUR.
- Con Decreto Ministeriale n. 690 del 25.09.2025 (protocollo interno n. 34533 del 30.09.2025) è stato accreditato il CdS di nuova istituzione LM-38 (*Linguaggi, cooperazione e diversità*).

La prof.ssa Toschi chiede di anticipare la discussione del punto 6 dell'OdG perché non può rimanere oltre le ore 14.00.

6. Documento di Programmazione delle Attività di Ricerca di Ateneo

La Presidente sottopone al Presidio il documento di programmazione delle attività di Ricerca di Ateneo per l'anno 2025 (allegato).

Il Presidio valida.

Il documento sarà trasmesso agli organi di Ateneo per approvazione.

3. Accreditamento periodico: giudizio preliminare, controdeduzioni

In data 17 settembre 2025 è stata caricata sul portale dell'Anvur la relazione preliminare della CEV relativa alla visita di accreditamento – AVA3. Il giudizio complessivo finale è risultato “soddisfacente” e la validità dell'accreditamento: *Quinquennale con verifica intermedia dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno*. La scadenza per la presentazione di eventuali controdeduzioni era prevista per il 17 ottobre 2025.

Il rettore, sentita la governance e la Presidente del PQA, ha deciso di accettare il risultato senza presentare alcuna controdeduzione.

Il dott. Pallassini e la dott.ssa Giachi in data 2 ottobre 2025 hanno pertanto effettuato la chiusura della procedura presso il portale Anvur.

4. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni di AQ mese di ottobre

La Presidente ricorda al PQA che il Calendario delle azioni di AQ di Ateneo prevede, entro il mese di ottobre 2025, quanto segue:

- Monitoraggio e riesame Disabilità DSA, bisogni educativi speciali. A questo proposito la prof.ssa Bruno ha informato il PQA che invierà il documento di monitoraggio entro la fine di ottobre e il documento di programmazione entro dicembre, ricordando che le analisi per questo documento sono fatte per anno accademico e non per anno solare

- Monitoraggio azioni di miglioramento intraprese a seguito dei rilievi di CPDS e Nucleo anno precedente. Dopo la riunione odierna sarà inviata una mail di reminder ai coordinatori dei cds e al coordinatore della didattica.
- Commento alle SMA. Entro il 20 ottobre sarà inviata una mail di promemoria a tutti i coordinatori dei cds, ricordando il calendario per la compilazione e per il caricamento delle SMA in banca dati.
- Pre-programmazione delle attività dei CENTRI Direttori/Direttrici dei Centri. Il Pqa invierà promemoria per i direttori dei Centri. Sarà cura di ciascun Centro procedere con la pre-programmazione in concomitanza con la scadenza per la presentazione del budget. Questi documenti non vanno trasmessi al PQA. Il PQA provvederà alla validazione della programmazione definitiva entro il mese di marzo.
- Estratto periodico azioni del PQA per NdV (maggio-settembre 2025). Il documento è in validazione nella seduta odierna.

5. Resoconto azioni PQA maggio – settembre 2025

La Presidente sottopone al Presidio il resoconto delle azioni svolte dal PQA durante il periodo maggio – settembre 2025 (allegato).

Il Presidio prende atto.

Il documento sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.

7 Analisi dei questionari studenti in mobilità internazionale a.a. 2024-2025

La Presidente sottopone al PQA l'analisi dei questionari degli studenti in mobilità internazionale durante l'a.a. 2024-2025 (allegato).

Il Presidio prende atto.

8 Varie ed eventuali

Come risulta dallo scadenzario delle attività di AQ, le SMA per cds dovranno pervenire al PQA entro il 23 novembre per la validazione di metodo. La Presidente propone di fissare la prossima riunione del PQA il giorno 2 dicembre 2025 alle ore 13.30.

La prof.ssa Troncarelli fa presente che sarebbe opportuno separare direttamente nei format, la programmazione e il riesame dei Master dalla programmazione dei Centri a cui afferiscono, in quanto i Centri gestiscono solo il budget finanziario dei master secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

La Presidente chiede alla prof.ssa Troncarelli di predisporre una relazione per la prossima seduta del Presidio di Qualità in cui siano messe in luce le eventuali criticità degli attuali format.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 13,50 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi

La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco



